

Przywództwo

Szkolenie przeznaczone dla menedżerów (lub osób, które przygotowywane są do awansu na stanowisko menedżerskie) zainteresowanych rozwijaniem autorytetu i wykorzystywaniem go w zarządzaniu zespołem. Dziś odchodzi się od zarządzania, w którym głównie dba się o dyscyplinę i wywiera wpływ przez lęk podwładnych, a wobec wysokiego stopnia specjalizacji pracowników stara się im oddać jak najwięcej uprawnień, czyniąc z szefa bardziej partnera i koordynatora niż największego specjalistę w zespole.



...menedżerowie, którzy nie nauczą się odróżniać bycia liderem-przywódcą od bycia funkcyjnym kierownikiem - nadzorcą ze strony zarządu nad pracą nie będą osiągać wyników, jakie potencjalnie leżą w ich zasięgu, jeśli tylko nieco bardziej zadbają o relację i nauczą się pokazywać kierunek...

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do zarządzania z większym wykorzystaniem autorytetu. Szkolenie ma pokazać różnice między rolą lidera i rolą przywódcy w organizacji, pokazać, że posiadanie charyzmy i autorytetu nie jest jedynie domeną kadry menedżerskiej najwyższych szczebli i z powodzeniem autorytet można wykorzystywać na wszystkich poziomach zarządzania. Duży nacisk położony zostanie na odkrycie własnych predyspozycji i mocnych stron, które mogą być wykorzystane do budowania mocnej postawy w zarządzaniu.

Program szkolenia

Dzień 1

1. Zarządzanie a autorytet

- Zmiana w patrzeniu na indywidualne cechy menedżera ułatwiająca zarządzanie - od kontroli do partnerstwa.
- Współczesne koncepcje budowania przywództwa w zarządzaniu.
- Zasoby i ograniczenia w budowaniu autorytetu.

2. Czy mam autorytet?

- Diagnoza autorytetu lidera.
- Indywidualny plan rozwoju autorytetu.
- Jak mogę wpływać na swój rozwój, by lepiej zarządzać w oparciu o autorytet?

3. Warsztat - expose lidera

- Dlaczego expose pomaga zbudować autorytet i jakie są koszty niewykorzystania szansy na jego wygłoszenie?
 - Jak przygotować dobre expose - co powinno się znaleźć w expose, a czego na pewno nie mówić.
 - Ćwiczenie - Wygłaszanie expose przed nowym zespołem.
 - Zalecenia rozwojowe - jakie mam zasoby, co mam poprawić w swoim sposobie komunikowania zasad przed zespołem (informacja zwrotna od trenera i uczestników).
-

4. Autorytet lidera w zarządzaniu zadaniami

- Jak wyznaczać cele i budować autorytet?
 - Jak delegować zadania i nie tracić autorytetu?
 - Jak motywować budując autorytet?
 - Jak monitorować i kontrolować wykonywanie zadań, by nie tracić autorytetu?
 - Jak dobrze udzielać informacji zwrotnej, by nie tracić szacunku podwładnych?
-

Dzień 2

5. Trudne sytuacje - co robić, gdy autorytet jest zagrożony?

- W jakich sytuacjach autorytet może być zagrożony (m.in. błędy w delegowaniu zadań, ukrywanie informacji, stronniczość, brak sprawiedliwości w dzieleniu zasobów, przydzielaniu zadań, niezauważanie konfliktów)?
 - Podejmowanie trudnych decyzji personalnych - udzielanie nagany, zwalnianie.
 - Rozwiązywanie sporów między pracownikami - menedżer w roli mediatora.
 - Lojalność wobec pracodawcy, a kierowanie zespołem - co robić, gdy nie zgadzamy się z decyzjami własnych przełożonych?
-

6. Co dalej - czyli co robić, by autorytet rósł i pracował na naszą korzyść?

- Coaching jako metoda budowania autorytetu przez rozwijanie pracowników.
 - Mentoring - jak kierować ścieżkami kariery swych podwładnych?
 - Własny rozwój - jak dbać o własną satysfakcję z pracy, jak ustawiać cele osobistego rozwoju, jak zachować równowagę między pracą a życiem prywatnym, jak wybierać mentora dla siebie?
-

Czas trwania: 2 dni szkoleniowe

Liczba uczestników: 8-15 osób

Koszt udziału w szkoleniu: 750 PLN + 23% VAT.

Cena obejmuje udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe i catering.

Terminy szkolenia ustalone będą po zebraniu grupy. Prosimy wysłać zgłoszenie przez [Formularz Zgłoszenia](#)

e-mail: inpersona@gazeta.pl

Tel. 506 – 178 – 506

www.inpersona.pl